

TECHNICAL BID

(SR FORM 15, RULE 68 OF GFAR-II)

1	Bid for	Providing food and catering during Winter school
2	Name and address of the firm submitting the tender (photo ID proof shall be attached)	
3	Address to procurement Entity	Director Human Resource Development, Agriculture University, Kota
4	Tender fee amount of Rs.500/- has been deposited vide demand draft..... dt.....	
5	Black listed	Yes/No
6	Copy of PAN card no	
7	Form A, B, C, & D as prescribed in Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 duly signed is also enclosed	

Enclosures :-

- Copy to Photo ID Proof, PAN card/GST No.
- The supplier/ firm should have experience of supplying food in the University/ Govt. Office/workshop/Annual Group Meet program/ of the state university/ VVIP functions as evidenced by valid certificates.
- The firm will be required to provide food sample during technical assessment.
- Form A, B, C & D
- Bid Security, Tender form Fee as above
- FSSAI licence.

Signature of the bidder with Seal

Date :

Place :

FINANCIAL BID
(SR FORM 15, RULE 68 OF GFAR-II)

1	Bid for	Providing food and catering during Winter school
2	Name and address of the firm submitting the tender (photo ID proof shall the attached)	
3	Address to procurement Entity	Director Human Resource Development, Agriculture University, Kota

The Menu of the food items-

Type of meal	Menu	Approximate number	Estimated Rate per Unit/Person including all taxes	Quoted Rate per Unit/Person (including all taxes)
Breakfast Time 11:00 AM Daily	• Allo paratha, Poha, Dahi, aloo bade/samosa/kachori, achar, tea/coffee • Poha, Jalebi, Milk, aloo bade/samosa/kachori, achar, tea/coffee	25	40	
Session Tea 2 Time Daily	• Tea • Biscuits	25	20	
Lunch Time 01:30 PM Daily	• Butter Paneer Masala/Palak paneer, • Seasonal vegetables/ mix-veg, • Daal • Rice/pulaw • Bundi Raita/dahi/icecream • Stuff Gulab Jamun/gajar halwa • Green Salad • Papad,Achar • Tawa Chapati	25	160	
Dinner Time 08:00 PM Daily	• Seasonal vegetable • Daal • Stuff Gulab Jamun/gajar halwa • Rice/pulao • Tawa chapati • Papad,Salad,Achar	25	160	

Tender approval will be as per the lowest gross rate quoted by tenderer/firm

Note: The mentioned quantity/numbers may be increased/decreased as per the need arise during the period of training/workshop. Date of function may be changed/postponed.

Date :

Signature of the bidder

Place :



Sr. No.	Particulars	Enclosed (Yes/No)
1	Bid Document fee	
2	Bid Security detail	
3	Self-Attested Copy of PAN Card	
4	Annexure- A (Declaration by bidder regarding qualifications)	
5	Annexure-B (Statement of Past Supplies & performance)	
6	Annexure-C (Affidavit regarding acceptance of Bid terms & conditions)	
7	Annexure- D Additional condition of contract	
8	Annexure-E Technical Tender Form	
9	Annexure- -F Financial Tender Form	
10	Annexure- G Tender Condition	
11	Annexure- H Black list	
12	Annexure – I Truth Information	
13	Self-Signed of Bidder in all pages of Bid Documents	
14	Bank account Detail	
15	FSSAI licence.	

नोट : तकनीकी बिड के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी बिड निरस्त कर दी जावेगी। सफल तकनीकी बिड की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।

Signature of Bidder

Name and Address with Seal



निविदा की शर्तें

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.aukota.org एवं राजस्थान स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा, यदि पृथक रूप से मांगी गई हो, तो अलग-अलग लिफाफों में बंद करके प्रस्तुत की जानी होगी।
3. इच्छुक फर्म/आपूर्तिकर्ता/कैटरर्स को नीचे दिये गये मेन्यू के अनुसार भोजन सामग्री की आपूर्ति एवं कैटरिंग व्यवस्था हेतु अपनी न्यूनतम दरें प्रस्तुत करनी होंगी। दरों में सभी लागू कर, श्रम, परिवहन, गैस, ईंधन, बर्तन, सर्विस एवं अन्य संबंधित व्यय सम्मिलित माने जाएंगे।
4. निविदा प्रपत्र शुल्क ₹500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) तथा Work Performance Security ₹4000 (रुपये चार हजार मात्र) निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार जमा करनी होगी। भुगतान Director, HRD, A.U. Kota, Account No. 43715612129, IFSC Code SBIN0032394, Branch – Borkhera, Kota के पक्ष में DD द्वारा किया जा सकता है।
5. चयनित निविदादाता को ₹500/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर निर्धारित अवधि में अनुबंध/एग्रीमेंट प्रस्तुत करना होगा।
6. निविदा को स्वीकार या निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय/निविदा समिति के पास सुरक्षित रहेगा। भोजन तैयार करने में प्रयुक्त समस्त सामग्री, गैस, भट्ठी, खाना बनाने के उपकरण, डिस्पोजेबल सामग्री आदि की व्यवस्था निविदादाता द्वारा स्वयं की जाएगी। इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
7. भोजन तैयार करने में केवल शुद्ध, ताजी एवं उच्च गुणवत्ता वाली खाद्य सामग्री का उपयोग किया जाएगा।
8. भोजन निर्धारित समय पर तैयार कर गर्म एवं ताजा परोसा जाएगा। भोजन परोसने के लिए आवश्यक प्लेट, थाली, कटोरी, चम्मच, गिलास, डोंगे, नैपकिन, सर्विंग सामग्री, बर्तन आदि की व्यवस्था निविदादाता द्वारा स्वयं की जाएगी।
9. भोजन परोसने हेतु पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षित एवं स्वच्छ वर्दी/ड्रेस में वेटर्स/सर्विस स्टाफ की व्यवस्था निविदादाता द्वारा की जाएगी। कैटरिंग से संबंधित समस्त व्यवस्था निविदादाता की जिम्मेदारी होगी।
10. भोजन उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए तथा सब्जियां एवं अन्य खाद्य सामग्री ताजी एवं अच्छी गुणवत्ता की होनी चाहिए।
11. भोजन की समस्त तैयारी कार्यक्रम स्थल पर ही की जाएगी।
12. भोजन परोसने के लिए प्रयुक्त प्लेट, थाली, कटोरी, चम्मच आदि एक बार उपयोग योग्य स्वच्छ सामग्री अथवा निर्धारित मानक के अनुसार साफ किए गए बर्तनों में ही उपलब्ध कराए जाएंगे। प्रयुक्त सामग्री को बिना उचित सफाई के पुनः उपयोग नहीं किया जाएगा।
13. भोजन शुद्ध देसी घी (Amul/Saras/Mother Dairy आदि) तथा मूंगफली तेल आदि या समकक्ष गुणवत्ता में तैयार किया जाएगा।
14. निविदादाता को विश्वविद्यालय में आयोजित कार्यक्रमों में न्यूनतम 100 व्यक्तियों के लिए भोजन एवं कैटरिंग व्यवस्था करने का अनुभव होना आवश्यक है। इसके प्रमाण में पूर्व कार्यादेश/अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।
15. केवल न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकार करना विश्वविद्यालय के लिए बाध्यकारी नहीं होगा।
16. विश्वविद्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा निविदा के किसी भाग को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
17. उपर्युक्त भोजन व्यवस्था मय कैटरिंग उपलब्ध करानी होगी तथा इसके लिए किसी प्रकार का अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
18. भोजन व्यवस्था के दौरान प्रतिबंधित प्लास्टिक सामग्री का उपयोग पूर्णतः वर्जित रहेगा।
19. निविदा प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति/फर्म को PAN Card, GST Registration Certificate/VAT (जहां लागू हो) की स्वप्रमाणित स्पष्ट छायाप्रति तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
20. भुगतान हेतु पूर्ण बिल अथवा आवश्यकतानुसार पार्ट बिल दो प्रतियों में, मूल कार्यादेश के साथ, निविदादाता द्वारा अपने बैंक खाते का पूर्ण विवरण—नाम, बैंक का नाम, खाता संख्या, IFSC Code, शाखा एवं स्थान—प्रस्तुत करना होगा। बिल निदेशक, मानव संसाधन विकास, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा के नाम देय होगा।

21. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम/नियमों तथा समय-समय पर लागू संबंधित प्रावधानों का पालन किया जाएगा।
22. श्रम कानूनों तथा अन्य प्रचलित अधिनियमों/नियमों का पालन सुनिश्चित करने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
23. भोजन बनाने एवं कैटरिंग कार्य में स्वस्थ एवं वयस्क व्यक्तियों को ही लगाया जाएगा। कार्यस्थल पर पान, गुटखा, पान मसाला, धूमपान, नशा आदि का सेवन पूर्णतः प्रतिबंधित रहेगा।
24. तैयार भोजन परोसने से पूर्व उसकी गुणवत्ता एवं स्वाद की जांच विश्वविद्यालय द्वारा गठित Food Committee के अध्यक्ष/सदस्यों द्वारा की जा सकेगी। समिति की संतुष्टि के उपरांत ही भोजन परोसा जाएगा।
25. भोजन व्यवस्था से पूर्व एवं पश्चात भोजन स्थल की स्वच्छता बनाए रखना निविदादाता की जिम्मेदारी होगी। प्रयुक्त बर्तन, डिस्पोजेबल सामग्री एवं अन्य कचरे के संग्रहण हेतु पर्याप्त संख्या में कचरा पात्र उपलब्ध कराने होंगे तथा कार्यक्रम समाप्ति के बाद कार्यस्थल की पूर्ण सफाई करनी होगी।
26. मेन्यू में निर्धारित भोजन की मात्रा में आवश्यकता के अनुसार लगभग 10 से 20 प्रतिशत तक कमी या वृद्धि की जा सकती है। भुगतान वास्तविक आपूर्ति/व्यक्तियों की संख्या के आधार पर किया जाएगा।
27. निविदादाता के बिल से लागू नियमानुसार TDS एवं GST/TDS आदि की कटौती की जाएगी तथा नियमानुसार प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराया जाएगा।
28. खाद्य सामग्री की गुणवत्ता संतोषजनक नहीं होने अथवा कार्य व्यवस्था असंतोषजनक पाए जाने पर Food Committee की अनुशंसा के अनुसार निर्धारित शास्ति/दण्ड लगाया जा सकता है। निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने अथवा कार्य निष्पादित न करने की स्थिति में नियमानुसार सुरक्षा राशि/Performance Security जब्त की जा सकती है।
29. किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर उसका न्यायिक क्षेत्र कोटा होगा।
30. निविदा में दी गई व्यक्तियों की संख्या अनुमानित है। वास्तविक संख्या में कमी या वृद्धि होने पर भुगतान वास्तविक संख्या के आधार पर किया जाएगा। कार्यक्रम की तिथि अथवा भोजन की आवश्यकता में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
31. भुगतान मुद्रित एवं विधिवत GST Invoice/बिल प्राप्त होने तथा संबंधित कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण होने के उपरांत नियमानुसार किया जाएगा।
32. निविदा निदेशक, मानव संसाधन विकास, कृषि विश्वविद्यालय, कोटा के नाम प्रस्तुत की जाएगी। लिफाफे पर "Winter School" तथा निविदा की अंतिम तिथि स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए।
33. दरें स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों दोनों में लिखी जानी चाहिए। निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें अनुबंध की अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी तथा किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी।
34. भोजन तैयार करने से पूर्व अथवा भोजन तैयार करने/परोसने के दौरान होने वाली किसी भी घटना/दुर्घटना की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। अग्निशमन, प्राथमिक सुरक्षा एवं अन्य आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था निविदादाता द्वारा सुनिश्चित की जाएगी।
35. निविदादाता अथवा उसका अधिकृत प्रतिनिधि प्रतिदिन कार्यक्रम प्रारम्भ होने से पर्याप्त समय पूर्व उपस्थित रहकर भोजन सामग्री एवं कैटरिंग व्यवस्था समय पर उपलब्ध कराएगा तथा कार्यक्रम समाप्ति तक आवश्यक सेवाएं प्रदान करेगा।
36. निविदा निर्धारित नियम एवं शर्तों के अनुरूप पूर्ण रूप से भरकर निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्रस्तुत करनी होगी।
37. कुल योग के आधार पर सबसे कम दर वाली पार्टी को कार्यादेश जारी किया जा सकता है, बशर्ते वह सभी तकनीकी एवं अन्य आवश्यक शर्तें पूर्ण करती हो।
38. निविदादाता को मेन्यू के नीचे दी गई निर्धारित तालिका में ही अपनी दरें अंकित करनी होंगी। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर होने चाहिए।
39. किसी भी प्रकार की आवश्यक कानूनी कार्यवाही की स्थिति में संबंधित पक्ष द्वारा मामला कोटा न्यायालय के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा तथा समस्त विधिक कार्यक्षेत्र कोटा रहेगा।
40. अन्य सभी शर्तें RTPPR-2013 तथा समय-समय पर लागू राजस्थान सरकार के संबंधित नियमों के अनुसार होंगी। विस्तृत नियम राजस्थान सरकार के वित्त विभाग की वेबसाइट www.financerajasthan.gov.in पर देखे जा सकते हैं।

निविदा प्रस्तुत करने संबंधी सूचना

निविदादाता "Winter School on Diversified Horticulture for Sustainable Livelihood and Risk Management" हेतु अपनी पूर्ण भोजन एवं कैटरिंग व्यवस्था संबंधी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय तक निदेशक, मानव संसाधन विकास, कृषि विश्वविद्यालय, बोरखेड़ा, कोटा के कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं।

निविदाएं निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार निविदा समिति द्वारा निविदादाताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी।

Director HRD
Agriculture University, Kota
निदेशक
मानव संसाधन विकास
कृषि विश्वविद्यालय, कोटा

निविदादाता द्वारा भरा जाना है

निविदादाता का नाम : _____

फर्म का नाम : _____

मोबाइल नं. : _____

GSTIN : _____

हस्ताक्षर : _____

दिनांक : _____

मुहर : _____